



6.1.2

1

भगवान शिक्षण प्रसारक मंडळ संचलित,
राष्ट्रमाता इंदिरा गांधी महाविद्यालय, जालना.

महाविद्यालयीन कमिटी 2017-2018, 18-19, 19-20

20-21

1) सांस्कृतिक विभाग

1. प्रा. सचिन जयस्वाल (प्रमुख) टिप : सांस्कृतिक विभागाने कार्यक्रमाचे वार्षिक नियोजन करावे तसेच कार्यक्रमाच्या आठ दिवस अगोदर प्राचार्यांशी चर्चा करावी.
2. डॉ. चव्हाण एस.टी.
3. प्रा. डॉ. ज्योती धर्माधिकारी सुचना 5 दिवस अगोदर काढणे
4. प्रा. आलिया कौसर
5. प्रा. विठ्ठल गाडेकर
6. प्रा. शोभा गायकवाड
7. प्रा. दरगुडे लहुराव

2) विद्यार्थी कल्याण विभाग

1. प्रा. डॉ. नवनाथ शिंदे (प्रमुख)
2. प्रा. डॉ. प्रशांत बंगाळे टिप : विद्यापीठाच्या पत्रनूसार संसद गठीत करणे व प्रथम सत्रामध्ये संसदेचे उदघाटन करणे.
3. प्रा. षाजी सहदेवन
4. प्रा. डॉ. रामपुरे पी.जी.
5. प्रा. डॉ. शोभा यशवंते

3) भिंती पत्रक

1. प्रा. विठ्ठल गाडेकर (प्रमुख) टिप :- पहिल्या टर्ममध्ये दोन व दुस-या टर्ममध्ये दोन भिंतीपत्रक तयार करणे व भिंतीपत्रक तयार केले याचा अहवाल प्राचार्याकडे देणे.
2. प्रा. डॉ. गौतम वाकळे
3. प्रा. धर्माधिकारी जे.एल.
4. प्रा. आलिया कौसर
5. प्रा. डॉ. उमेश मुंढे

Tued 12
PRINCIPAL
Rashtramata Indira Gandhi
Arts, Commerce & Science
College Jalna - 431203 (M.S.)



- 4) **प्रसिध्दी विभाग** टिप : बातमी तयार करणे / फोटो प्रेसला गेला किंवा नाही तसेच बातमीचे कात्रन सदर विभागाने ठेवावे. दुरुस्ती व प्राचार्याची सही घेवून आगे यांच्या कडे देणे.
1. प्रा.डॉ. गि-हे दादासाहेब
 2. प्रा.डॉ. शोभा यशवंते
 3. प्रा.डॉ. गौतम वाकळे
 4. सहाय्यक श्री. आगे एम.ए.

5) **वार्षिक अंक मंथन**

1. प्रा.डॉ. शोभा यशवंते (प्रमुख) टिप : वार्षिक साहित्य जमवून स्नेह संमेलनात अंक प्रकाशीत करणे.
2. प्रा.डॉ. उमेश मुंढे
3. प्रा. धर्माधिकारी जे.एल. याकरिता समितीतील प्रमुख व सदस्यांनी
4. प्रा. आलिया कौसर कोणकोणत्या चांगल्या कार्यक्रमांची कात्रण
5. प्रा. तिडके विजय बातमी याचे संकलन करावे व ते वार्षिक अंका मध्ये घ्यावे.

6) **क्रिडा**

1. प्रा.डॉ. रामपूरे पी.जी. टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटींग व्दितिय सत्र दोन
2. प्रा. राठोड विजय मिंटींग प्राचार्या सोबत घेणे.
3. प्रा.डॉ.मुंढे एस.जी. किडा विभागाच्या वतीने वार्षिक नियोजन
4. प्रा. विजय मुंढे तयार करुन ते वेळेत सादर करावे.
5. प्रा. धर्माधिकारी जे.एल.

7) **सहल कमिटी**

1. प्रा.ज्ञानेश्वर नागरे (प्रमुख) टिप : विद्यार्थ्यांची सहल काढणे तसेच
2. प्रा.डॉ.शोभा यशवंते कर्मचा-यांची सहल काढणे.
3. प्रा.डॉ. चव्हाण पी. टी. सहलीचे फोटो कात्रण यांचे संकलन करुन
4. प्रा. दरगुडे लहुराव वार्षिक अंकामध्ये समाविष्ट करतांना
5. श्री. भिंगारे बी.पी. प्राचार्यांच्या परवानगीने करावे.

8) **आंतर महाविद्यालयीन व महाविद्यालयीन वादविवाद स्पर्धा**
कै.श्रीमंतराव मुंढे वाद-विवाद स्पर्धा नियोजन करणे

1. प्रा. डॉ. सोमीनाथ खाडे (प्रमुख) मुलांची तयारी करुन घेणे व कार्यक्रमाचे
2. प्रा. षाजी सहदेवन नियोजन व आयोजन करणे.
3. प्रा. डॉ. उमेश मुंढे टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटींग व्दितिय सत्र दोन
4. प्रा.डॉ. यशवंते एस.जे. मिंटींग प्राचार्या सोबत घेणे.
5. प्रा. शिंदे एन.एस.
6. प्रा.डॉ. विक्रम दहिफळे

Tuvel
PRINCIPAL
Rashtramata Indira Gandhi
Arts, Commerce & Science
College Jalna - 431002



9) विद्यार्थी तक्रार निवारण कमिटी

1. प्रा.डॉ.प्रशांत बंगाळे (प्रमुख) टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटीग व्दितिय सत्र दोन मिंटीग प्राचार्या सोबत घेणे.
2. प्रा.डॉ. रामपुरे पी.जी. सदस्य
3. प्रा. विजय केंदळे सदस्य
4. प्रा. आलिया कौसर सदस्य
5. श्री. शिंदे बी. के. सदस्य
6. प्रा.डॉ.देशपांडे संतोष सदस्य

10) प्रौढ निरंतर विस्तार सेवा

1. प्रा. रामनाथ पालवे टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटीग व्दितिय सत्र दोन मिंटीग प्राचार्या सोबत घेणे.
2. प्रा.डॉ.नवनाथ शिंदे वार्षिक नियोजन करुन विद्यापीठाच्या कार्यकमात अभिप्रेत असावे.
3. प्रा. डॉ. यशवंते एस.जे.
4. प्रा.डॉ. गोवर्धन खेडकर
5. प्रा. गायकवाड एस.पी.

11) ग्रंथालय सल्लागार समिती

1. प्राचार्य डॉ.सुनंदा तिडके (प्रमुख) टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटीग व्दितिय सत्र दोन मिंटीग प्राचार्या सोबत घेणे.
2. डॉ. दहिफळे व्ही.यू.
3. प्रा. आलिया कौसर ग्रंथपाल यांना सुचना कि, विद्यार्थ्यांकरीता रात्रीची अभ्यासिका सुरु करण्याचे नियोजन करावे.त्या बाबत सविस्तर अहवाल सादर करावा तसेच विद्यार्थ्यांना पुस्तक देण्यासाठीचे वेळापत्रक सादर करावे.
4. प्रा.डॉ. ढोकणे पी.के.
5. प्रा. दरगुडे एल.बी.
6. प्रा.डॉ. बंगाळे पी.पी.

12) विद्यार्थी सल्ला आणि मार्गदर्शन

1. प्रा. भिमराव वाघ टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटीग व्दितिय सत्र दोन मिंटीग प्राचार्या सोबत घेणे.
2. प्रा. डॉ. म्हस्के बी.एल.
3. प्रा.डॉ. प्रताप रामपुरे
4. प्रा. डॉ. सविता मुंढे
5. प्रा.डॉ. बंगाळे पी.पी.

Tuedly

PRINCIPAL
Rashtramata Indira Gandhi
Arts, Commerce & Science
College Jalna - 431203 (M.S.)



13) स्वच्छता कमिटी

1. प्रा.ज्ञानेश्वर नागरे
2. प्रा.डॉ.सविता मुंढे
3. प्रा.शेख वाहब
4. प्रा. दरगुडे एल.बी.

(प्रमुख) टिप : महाविद्यालयातील वर्ग / परिसर स्वच्छ राहिल याची काळजी घेणे.

टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटींग व्दितिय सत्र दोन मिंटींग प्राचार्या सोबत घेणे.

5. प्रा. मुंढे उमेश
6. श्री. बी.के. शिंदे
7. श्री. भिंगारे बी.पी.
8. श्री. गोगडे डी.सी.

4

14) निसर्ग मित्र मंडळ

1. प्रा. विजय मुंढे
2. प्रा. डॉ. वाकळे जी.एल.
3. प्रा.तिडके विजय
4. प्रा. धर्माधिकारी जे.एल.
5. प्रा.डॉ. संतोष देशपांडे

टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटींग व्दितिय सत्र दोन मिंटींग प्राचार्या सोबत घेणे.

15) स्पर्धा परिक्षा

1. प्रा.षाजी सहदेवन (प्रमुख)
2. प्रा. देशपांडे एस.एस.
3. प्रा.नागरे डी. टी.
4. प्रा. डॉ. खाडे सोमिनाथ
5. प्रा.डॉ. दहिफळे व्ही. यू.

टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटींग व्दितिय सत्र दोन मिंटींग प्राचार्या सोबत घेणे.

16) विद्यार्थी मदत केंद्र

1. प्राचार्य डॉ. सुनंदा तिडके
2. श्री. बी.के. शिंदे
3. प्रा.डॉ.प्रमोद चव्हाण
4. प्रा. विजय मुंढे
5. प्रा. आलिया कौसर
6. श्री. मुंढे सी.एल.

टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटींग व्दितिय सत्र दोन मिंटींग प्राचार्या सोबत घेणे.

Tyedy

Fuech
PRINCIPAL

Rashtramata Indira Gandhi
Arts, Commerce & Science
College Jalna - 431203 (M.S.)



17) विद्यार्थी शिस्त पालन व शांतता कमिटी

5

1. प्रा.आलिया कौसर टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटीग व्दितिय सत्र दोन मिंटीग प्राचार्या सोबत घेणे.
2. प्रा.डॉ. रामपूरे पी.जी.
3. प्रा.ज्ञानेश्वर नागरे
4. श्री. शिंदे बी.के.
5. श्री. राजू गोगडे
6. प्रा. तिडके विजय

18) स्वयं रोजगार व व्यवसाय मार्गदर्शन

1. प्रा. डॉ. म्हस्के बी.एल. टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटीग व्दितिय सत्र दोन मिंटीग प्राचार्या सोबत घेणे.
2. प्रा.डॉ. गि-हे डी. पी.
3. प्रा.डॉ. मुंढे एस. जी.
4. प्रा. शेख वाहब

19) एन. एस. एस.

1. प्रा.डॉ. संतोष देशपांडे टिप :- कार्यक्रमाच्या नियोजनासाठी किमान एक महिना पुर्वी प्राचार्या सोबत बसुन नियोजन करुन घेणे.
2. प्रा.डॉ. सोमीनाथ खाडे
3. प्रा. आलिया कौसर टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटीग व्दितिय सत्र दोन मिंटीग प्राचार्या सोबत घेणे.
4. प्रा. ज्ञानेश्वर नागरे

20) प्राध्यापक समस्या निवारण

1. प्रा.डॉ. विक्रम दहिफळे टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटीग व्दितिय सत्र दोन मिंटीग प्राचार्या सोबत घेणे.
2. प्रा. वाघ बी. डी.
3. प्रा.डॉ. चव्हाण एस.टी.
4. प्रा.डॉ.ज्योती धर्माधिकारी
5. प्रा. शोभा गायकवाड

Tudly


PRINCIPAL
Rashtramata Indira Gandhi
Arts, Commerce & Science
College Jalna - 431203 (M.S.)



21) संशोधन समिती

6

1. प्रा.डॉ.ढोकणे प्रमोद (प्रमुख) टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटींग व्दितिय सत्र दोन मिंटींग प्राचार्या सोबत घेणे.
 2. प्रा.डॉ. दादासाहेब गि-हे
 3. प्रा.डॉ. धर्माधिकारी जे.एल.
 4. प्रा.डॉ. चव्हाण प्रमोद
 5. प्रा.डॉ. बिक्कड ए.एस.
- महाविद्यालयातील सर्व प्राध्यापकांनी संशोधनाचा आपला विषय व त्यांची समाज जिवनासी संबंध याबाबत आपल्या संशोधन विषयाशी निगडीत आपले मत संशोधन समितीच्या बैठकीत सादर करावे. आपल्याला संशोधन केदांची स्थापना करण्याच्या दृष्टीने तयारी करावी.

22) पर्यावरण

1. प्रा.डॉ. गौतम वाकळे टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटींग व्दितिय सत्र दोन मिंटींग प्राचार्या सोबत घेणे.
2. प्रा.डॉ. उमेश मुंढे
3. प्रा. वाघ बी. डी.
4. प्रा.डॉ. चव्हाण सोपान
4. प्रा. आलिया कौसर

23) विवेक वाहीणी

1. प्रा.डॉ.शोभा यशवंते (प्रमुख) टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटींग व्दितिय सत्र दोन मिंटींग प्राचार्या सोबत घेणे.
2. प्रा.डॉ. सविता मुंढे कार्यकमाचे नियोजन करुन स्वतंत्र कार्यक्रम घ्यावा प्रथम व व्दितिय सत्रामध्ये.
3. प्रा.डॉ. दादासाहेब गि-हे
4. प्रा.आलिया कौसर
5. प्रा. सचिन जयस्वाल

24) आजी माजी विद्यार्थी संपर्क समिती / विद्यार्थ्यांना फोन करणे

1. प्रा. वाघ बी. डी. (प्रमुख) टिप. आजी माजी विद्यार्थी मेळावा प्रथम सत्र एक व्दितिय सत्र एक मेळावा घेणे.
2. प्रा. शिंदे एन.एस.
3. प्रा.डॉ.सोमीनाथ खाडे टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटींग व्दितिय सत्र दोन मिंटींग प्राचार्या सोबत घेणे.
4. प्रा.डॉ.ज्योती धर्माधिकारी टिप : तासिके साठी सर्व सिनिअर, ज्युनिअर च्या विद्यार्थ्यांना फोन करुन तासिकेसाठी महाविद्यालयात बोलावून घेणे.
5. प्रा.डॉ. रामपूरे पी.जी.
6. प्रा.विजयमाला घुगे
7. प्रा.डॉ.प्रमोद चव्हाण


PRINCIPAL





8. प्रा.लहु दरगुडे
9. प्रा. शोभा गायकवाड
10. प्रा. प्रवीण हिवाळे

25) नवीन इमारत देखभाल समिती.

1. प्रा.विजय केंदळे (प्रमुख) टिप : प्रथम सत्र एक मिंटींग व्दितिय सत्र एक मिंटींग प्राचार्या सोबत घेणे.

2. प्रा.आलिया कौसर

3. श्री. भास्कर शिंदे - शाब्द अर्ज (20-21)

26) विद्यापीठ परिपत्रक व इंटरनेट वरील माहिती जमवणे व ती प्राचार्यांस देणे.

1. प्रा.ज्ञानेश्वर नागरे (प्रमुख) टिप : इंटरनेट चेक करुन सर्व परिपत्रक दररोज प्राचार्यांना देणे.सर्वांमध्ये समन्वय ठेवणे.
2. प्रा.डॉ. संतोष देशपांडे
3. श्री. भाबड ए. पी.
4. श्री. वाघ डी.जी.

27) विभाग प्रमुख कमिटी

- | | | |
|-----------------|---|------------------------------|
| 1. मराठी | - | प्रा.डॉ.उमेश मुंढे |
| 2. राज्यशास्त्र | - | प्राचार्य डॉ. तिडके एस.व्ही. |
| 3. समाजशास्त्र | - | डॉ. एन.एस.शिंदे |
| 4. इतिहास | - | प्रा. पालवे आर. एस. |
| 5. भूगोल | - | प्रा.विजय केंदळे |
| 6. लोकप्रशासन | - | प्रा. डॉ. चव्हाण पी. टी. |
| 7. इंग्रजी | - | प्रा. धर्माधिकारी जे. एल. |
| 8. हिंदी | - | प्रा.डॉ. बिक्कड ए.एस. |
| 9. उर्दु | - | प्रा. आलिया कौसर |
| 10. अर्थशास्त्र | - | प्रा.षाजी सहदेवन |

टिप :- विद्यार्थ्यांची उपस्थिती करिता विद्यार्थ्यांना मॅसेज करणे ई-मेल आयडी तयार करणे प्रत्यक्ष संपर्क होण्यासाठी हया शैक्षणिक वर्षापासून 5 विद्यार्थी दत्तक घेणे याबाबत बैठकीचे आयोजन करणे.

(विज्ञान विभाग प्रमुख)

11. वनस्पतीशास्त्र -डॉ.वाकळे जी.एल. - विज्ञान विभागातील सर्व विभागप्रमुखांना
12. प्राणिशास्त्र -डॉ. प्रशांत बंगाळे सुचना की, त्यांनी त्यांच्या प्रात्यक्षीकासाठी
13. रसायनशास्त्र -प्रा.नागरे डी.टी. लागणारे साहित्य,केमीकल इत्यादी बाबत
14. भौतिकशास्त्र -प्रा.डॉ. संतोष देशपांडे नियोजन करुन प्रात्यक्षीक घेणे.

(टिप : विभाग प्रमुखांनी विभागाची बैठक घेवून अहवाल प्राचार्यांना दाखविणे. व सी.एल.,डी.एल.घेते वेळी विभागप्रमुखांची लेखी परवानगी घेणे ते प्राचार्यांना कळविणे.)

T. P. D. L.

T. P. D. L.

**28) वार्षिक नियोजन कमिटी**

1. प्राचार्य डॉ. सुनंदा तिडके

टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटीग व्दितिय सत्र दोन मिंटीग प्राचार्या सोबत घेणे.

2. श्री. शिंदे बी. के.
3. प्रा.षाजी सहदेवन
4. प्रा.डॉ. चव्हाण एस.टी.
5. श्री. अर्जुन भाबड

29) विज्ञान विभागातील समस्या

1. प्रा.डॉ. चव्हाण एस.टी.

टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटीग व्दितिय सत्र दोन मिंटीग प्राचार्या सोबत घेणे.

2. प्रा. डॉ. बंगाळे प्रशांत
3. प्रा. विजय मुंढे
4. प्रा.डॉ. वाकळे जी.एल.
5. श्री. भिंगारे बी. पी.

30) कमवा शिकवा योजना

1. प्रा.डॉ. गोवर्धन खेडकर

टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटीग व्दितिय सत्र दोन मिंटीग प्राचार्या सोबत घेणे.

2. प्रा. विजय मुंढे
3. प्रा. ज्ञानेश्वर नागरे
4. श्री. राजू गोगडे

31) युवक महोत्सव तसेच केंद्रीय युवक महोत्सव

1. प्रा.शोभा यशवंते (प्रमुख)टिप - विद्यापीठाचा जि.युवक महोत्सव तसेच केंद्रीय युवक महोत्सव यासाठी एक महीना पुर्वी नियोजन प्राचार्या सोबत बसुन करुन घेणे.

2. प्रा.ज्ञानेश्वर नागरे
3. प्रा.डॉ. नवनाथ शिंदे
4. प्रा.डॉ. मुंढे उमेश

तयारी करुन घेण
विद्यार्थ्या सोबत जाणे

टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटीग व्दितिय सत्र दोन मिंटीग प्राचार्या सोबत घेणे.

5. प्रा. शेख वाहब
6. श्रीमती. खेडकर एस. बी.

32) महाविद्यालयात होणा-या सर्व परिक्षा

1. केंद्र प्रमुख -
2. सह केंद्र प्रमुख -
- 3.

प्रा. वाघ बी.डी. टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटीग व्दितिय सत्र दोन मिंटीग प्राचार्या सोबत घेणे
प्रा.डॉ. प्रमोद ढोकणे
प्रा.रामनाथ पालवे

T. P. D. L.
PRINCIPAL

T. P. D. L.



प्रा.डॉ.उमेश मुंढे

9

- श्री. भिंगारे बी.पी.

- श्री. नागरे एन. वाय.

टिप : प्रथम सत्र एक मिंटींग व्दितिय सत्र एक मिंटींग प्राचार्या सोबत घेणे.

वरीष्ठ विभाग सर्व परिक्षा कस्टोडियन

1. प्रा.डॉ. म्हस्के बी.एल. (प्रमुख) टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटींग व्दितिय सत्र दोन मिंटींग प्राचार्या सोबत घेणे.
2. प्रा.विजय केंदळे
3. प्रा.डॉ.वाकळे जी.एल.

33) सत्र परिक्षा (अंतर्गत मुल्यांकन) semester समन्वयक विज्ञान विभाग

- | | |
|-------------------|----------------------------|
| बी.एस्सी. प्रथम | 1. प्रा.डॉ. वाकळे जी. एल. |
| बी.एस्सी. व्दितिय | 2. प्रा. विजय मुंढे |
| बी. एस्सी. ततिय | 3. प्रा. डॉ. चव्हाण एस.टी. |

टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटींग व्दितिय सत्र दोन मिंटींग प्राचार्या सोबत घेणे.

नोट :- सत्र परीक्षा व सेमिस्टर परीक्षा संदर्भात माहिती घेवून विद्यापीठात देणे

- 1.श्री. धनंजय वाघ
 - 2) श्री. आंधळे बी.एन.
 - 3) श्री. आगे एम.ए.
- (संबंधित प्राध्यापकांना यादी देवून काम पुर्ण करणे)

34) संगणकातून आनलाईन प्रश्नपत्रीका काढणे समिती.

1. प्रा. डॉ.ज्योती धर्माधिकारी (प्रमुख) टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटींग व्दितिय सत्र दोन मिंटींग प्राचार्या सोबत घेणे.
2. प्रा.डॉ.अभिमन्यू बिक्कड
3. प्रा. डॉ.पी.टी.चव्हाण
4. श्री. धनंजय वाघ (मदत)

टिप : परीक्षेपूर्वी 15 दिवस अगोदर वेगळी मिंटींग घेणे व बैठकीचे नियोजन करणे.


PRINCIPAL
Rashtramata Indira Gandhi
Arts, Commerce & Science
College Jalna - 431203 (M.S.)



35) महाविद्यालयीन शैक्षणिक विकास व सर्व शिक्षक, शिक्षकेत्तर कर्मचा-
यांच्या विकासात्मक लेखी सुचना स्विकारणे.

1. प्रा. एन.एस. शिंदे (समिती प्रमुख)
2. प्रा. षाजी सहदेवन (सदस्य)
3. प्रा.डॉ. मुंढे सविता (सदस्य)
4. प्रा.डॉ. बंगाळे पी.बी. (सदस्य)

10

टिप : दर तीन महिन्यांनी एक मिटींग घेणे.

36) विषयवार यादी देणे विषय वार निकालाची टक्केवारी देणे
(वरिष्ठ विभाग)

विषय	विभाग प्रमुख	सहा. प्राध्यापक
1. इंग्रजी	1) प्रा.धर्माधिकारी जे.एल.	2) प्रा.गाडेकर व्ही.आर.
2. मराठी	1) प्रा.डॉ.उमेश मुंढे	2) प्रा.डॉ.गि-हे डी.पी
3. हिंदी	1) प्रा.डॉ.बिक्कड ए.एस.	2) प्रा.डॉ.यशवंते एस.जे.
4. अर्थशास्त्र	1) प्रा. षाजी सहदेवन	2) डॉ. खेडकर जी.आर.

कनिष्ठ विभाग

1. इंग्रजी प्रा. दरगुडे एल. बी.
2. मराठी प्रा. राठोड व्ही. व्ही.

वरिष्ठ विभाग

5. राज्यशास्त्र प्राचार्य डॉ. सुनंदा तिडके / प्रा. सचिन जयस्वाल
6. भुगोल प्रा. केंदळ व्ही.एन.
7. समाजशास्त्र प्रा. शिंदे एन.एस.
8. पाली प्रा. अवचार पी.बी.
9. उर्दू प्रा. आलिया कौसर
10. लोकप्रशासन प्रा.डॉ.चव्हाण पी.टी.
11. महात्मा फुले
आंबेडकर विचारधारा.
12. इतिहास प्रा.डॉ.सविता मुंढे

T. D. D.
PRINCIPAL

Rashtramata Indira Gandhi
Arts, Commerce & Science
College, Jalna



37) कनिष्ठ व वरिष्ठ अंतर्गत विद्यार्थी पत्र व्यवहार कमिटी. 11

1. श्री. चत्रभूज मुंढे (पत्र उपलब्ध करणे) टिप : प्रवेशानंतर एक मिटींग व
2. श्री. भिंगारे बी. पी. (पत्र लिहणे) द्वितीय सत्र एक मिटींग.
3. श्री. नागरे एन.वाय. -//-
4. श्री. आंधळे बी.एन. (पत्र उपलब्ध करणे)
5. श्री. धनंजय वाघ विद्यार्थ्यांची यादी देणे.

38) वेळापत्रक तयार करणे

1. प्रा. दरगुडे एल.बी. (कनिष्ठ विभाग) टिप : प्रथम सत्र एक मिटींग द्वितीय सत्र एक मिटींग प्राचार्या सोबत घेणे.
2. प्रा. तिडके व्ही.एन. -//-
3. प्रा.डॉ. बंगाळे प्रशांत (वरिष्ठ विज्ञान विभाग)
4. प्रा.डॉ. चव्हाण एस.टी. -//-

कला विभाग प्रमुख

1. प्रा.शिंदे एन.एस. (कला विभाग)
2. प्रा. गाडेकर व्ही.आर. -//-
3. श्री. शिंदे बी. के. -//-

39) कनिष्ठ विभाग (सर्व परिक्षा)

1. प्रा. दरगुडे एल.बी. (कस्टोडियन) टिप : प्रथम सत्र दोन मिटींग द्वितीय सत्र दोन मिटींग प्राचार्या सोबत घेणे.
2. प्रा. तिडके विजय
3. प्रा. अवचार प्रमोद
4. प्रा. शोभा गायकवाड
5. प्रा. प्रवीण हिवाळे

40) वार्षिक नियोजन अभ्यासक्रम

1. प्रा.डॉ. सोमीनाथ खाडे
2. प्रा.डॉ. चव्हाण एस.टी.
3. प्रा. दरगुडे एल.बी.
4. प्रा. घुगे विजयमाला

Tuedly
PRINCIPAL



41) वाडःमय मंडळ अंतर्गत कमिटी

12

1. प्रा. डॉ. उमेश मुंढे टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटीग व्दितिय सत्र दोन मिंटीग प्राचार्या सोबत घेणे

2. प्रा.डॉ. बिक्कड अभिमन्यू
3. प्रा.गाडेकर व्ही.आर.
4. प्रा.आलिया कौसर

42) वार्षि स्नेह संमेलन कमिटी नियोजन आयोजन विद्यार्थी तयारी

1. प्रा.गाडेकर विठठल टिप : वार्षिक स्नेह संमेलन
2. प्रा.डॉ.गौतम वाकळे साठी प्रमुखांनी एक महिना
3. प्रा.डॉ. मुंढे एस.जी. पुर्वी नियोजन प्राचार्या सोबत बसून करुन
4. प्रा.डॉ.संतोष देशपांडे घेणे.

5. प्रा. दरगुडे एल.बी. टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटीग व्दितिय सत्र दोन मिंटीग प्राचार्या सोबत घेणे.

6. प्रा. गायकवाड एस.पी.

43) महिला तक्रार निवारण कमिटी

1. प्रा.डॉ. सविता मुंढे (अध्यक्ष) टिप : दर तीन महिन्याला बैठक घेणे.
2. प्रा.डॉ. यशवंते एस.जे.
3. प्रा. आलिया कौसर
4. श्री. शिंदे बी.के.
5. प्रा. षाजी सहदेवन
6. अॅड. मनोरमा महालकर (कायदे विषयक सल्लागार)

44) शिक्षकेत्तर कर्मचारी नियोजन समिती

1. श्री. शिंदे बी.के. टिप : वेगळी बैठक प्रथम सत्र दोन व्दितिय सत्र दोन बैठक घेणे.

2. श्री. भाबड ए.पी
3. श्री. आंधळे बी.एन.
4. श्री. मुंढे एस.डी.
5. श्रीमती. एस.बी. खंडकर
6. श्री. मुंढे सी.एल.

Tredly

Tredly

PRINCIPAL

Rashtramata Indira Gandhi
Arts, Commerce & Science
College Jalna - 431203 (M.S.)



45) खरेदी कमिटी

13

1. प्रा. डॉ. नवनाथ शिंदे

टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटींग व्दितिय सत्र दोन मिंटींग प्राचार्या सोबत घेणे.

2. प्रा.डॉ.जी.आर.खेडकर

3. श्री. बी.के. शिंदे

4. श्री. भाबड ए.पी.

5. प्रा. डॉ. बंगाळे प्रशांत

6. प्रा.डॉ. गौतम वाकळे

7. प्रा. विजय केंदळे

46) महाविद्यालय वार्षिक संलग्नीकरण व कायम संलग्नीकरण समिती

1. प्रा.डॉ.सोपान चव्हाण

(प्रमुख) टिप :या संदर्भात काय तयारी करायची याबाबत व सर्व विभागांनी समित्यांनी काय समित्यांना काय काम केले ते सर्व अहवाल फोटो तसेच प्रत्येक विभागाला कशाची गरज आहे.

2. प्रा.विठ्ठल गाडेकर

3. प्रा.षाजी सहदेवन

4. प्रा.डॉ. बंगाळे प्रशांत

5. प्रा.आलिया कौसर

6. श्री.बी.के. शिंदे

7. श्री. वाघ डी.जी.

प्रा.विठ्ठल गाडेकर यांनी कायम संलग्नीकरण साठी लागणारी उदा. साधन वस्तू सर्व तयारी करणे.

47) नॅक समिती

1. प्रा.डॉ.प्रशांत बंगाळे

(प्रमुख) नियमीत बैठका घेणे.

2. प्रा.डॉ.ज्योति धर्माधिकारी

प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या शनिवारी झालेल्या कार्याचा अहवाल सादर करणे.

3. प्रा.व्ही.आर.गाडेकर

4. प्रा. डॉ.एन.एस.शिंदे

5. प्रा.डॉ.संतोष देशपांडे

6. प्रा.वाघ बी.डी.

7. प्रा.डॉ.पी.टी. चव्हाण

8. प्रा.नागरे डी.टी.

9. प्रा.आलिया कौसर

10.श्री. शिंदे बी.के.

11.प्रा.डॉ.शोभा यशवंते

TJW

TJW

PRINCIPAL

Rashtramata Jyoti Gandhi Arts, Commerce & Science College, Jalna (M.S.)



48) डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ परीक्षा

पर्यावरण / कम्प्यूटर

1. प्रा.डॉ.वाकळे जी.एल.

टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटीग व्दितिय सत्र दोन 14 मिंटीग प्राचार्या सोबत घेणे.

2. प्रा.विजय केंदळे

3. प्रा.डॉ.सोपान चव्हाण

4. श्री. वाघ डी.जी.

49) कमवा शिका योजना समीती

1. प्रा. ज्ञानेश्वर नागरे

टिप : प्रथम सत्र एक मिंटीग व्दितिय सत्र एक मिंटीग प्राचार्या सोबत घेणे.

2. प्रा.डॉ. सोमीनाथ खाडे

3. प्रा.डॉ. नवनाथ शिंदे

4. प्रा.डॉ.प्रशांत बंगाळे

5. प्रा.डॉ. सोपान चव्हाण

6. प्रा. लहु दरगुडे

7. प्रा.डॉ.सविता मुंढे

8. प्रा. शोभा गायकवाड

9. श्री. बी.के. शिंदे

सर्व सदस्यांना सुचित करण्यात येते की, या योजनेची व्याप्ती वाढविण्याकरिता विद्यार्थ्यांची संपुर्ण माहिती घेणे जे विद्यार्थी बीपीएल कुटुंबातील आहेत अशा विद्यार्थ्यांची एक यादी तयार करणे त्यांची एक संयुक्त बैठक लावणे त्यांच्या पालकासोबत चर्चा करणे याबाबत कार्यवाही करावी.

50) Anti Ragging Committee

१. प्राचार्य डॉ. सुनंदा तिडके

२. प्रा.डॉ. चव्हाण पी.टी. (प्रमुख)

टिप : प्रथम सत्र दोन मिंटीग व व्दितिय सत्र एक मिंटीग तक्रार आली की कायदयानूसार काम करणे.

३. प्रा.नागरे डी.टी.

४. प्रा.डॉ.वाकळे जी.एल.

५. प्रा.डॉ. शिंदे एन.एस.

६. प्रा.डॉ.शोभा यशवंते

51) अविष्कार सेल

1. प्रा.डॉ.देशपांडे एस.एस.

टिप : दोन मिंटीग घेणे

2. प्रा.डॉ.शिंदे एन.एस.

3. प्रा.डॉ.बंगाळे पी.पी.

4. प्रा.विजयमाला घुगे

Tuedli

PRINCIPAL

Rashtramata Indira Gandhi
Arts, Commerce & Science
College Jalna - 431203 (M.S.)



52) महाविद्यालय वृक्ष व बाग संवर्धन समिती

15

1. प्रा. वाघ बी.डी. -अध्यक्ष टिप : दर महिन्याला मिटींग घेणे
2. प्रा. डॉ. गौतम वाकळे -सदस्य
3. प्रा. डॉ. प्रताप रामपूरे -//-
4. प्रा. डॉ. संतोष देशपांडे -//-
5. प्रा. डॉ. सोमीनाथ खाडे -//-
6. प्रा. ज्ञानेश्वर नागरे -//-
7. प्रा. डॉ. आलिया कौसर -//-
8. राजू गोगडे -//-

53) 2F 12 B UGC Grand Rusa Committee

1. प्रा. डॉ. एन. एस. शिंदे टिप : दर महिन्याला मिटींग घेणे
2. प्रा. डॉ. एस. एस. खाडे
3. प्रा. डॉ. जी. एल. वाकळे
4. प्रा. ज्ञानेश्वर नागरे
5. श्री. बी. के. शिंदे

54) भारत सरकार शिष्यवृत्ती व इतर शिष्यवृत्त्या

(एस. सी., एस. टी., एन. टी., एस. बी. सी., ओबीसी, अल्पसंख्यांक इतर)

1. प्रा. डॉ. पी. टी. चव्हाण (प्रमुख) टिप : प्रत्येक महिन्याच्या तिस-या शनिवारी
अहवाल सादर करणे
2. प्रा. डॉ. आलिया कौसर
3. प्रा. डॉ. एस. टी. चव्हाण तसेच 10 वी नंतर कोणकोणत्या शिष्यवृत्त्या
4. प्रा. व्ही. टी. घुगे मिळतात याची माहिती संकलन करून त्याचा
5. संतोष साबळे एक डिजीटल बोर्ड महाविद्यालयाच्या दर्शनी
भागावर लावावा व त्यावर समितीतील प्रमुख
व सदस्य यांचे मो. नंबर टाकावे.

टिप :- सर्व समिती प्रमुखांना सुचना कि, त्यांनी त्यांच्या विभागाच्या वतीने घेण्यात आलेल्या कार्यक्रमांची बैठकीचे मिटींग रजिस्टर करावे व ते वर्षाअखेर हस्तांतरित करावे. जेणेकरून त्या विभागाचा संपुर्ण डाटा एकत्रीत राहिल.

T. P. D. 12
प्राचार्य

T. P. D. 12
PRINCIPAL
Rashtramata Indira Gandhi